



CÓDIGO IDENTIFICATIVO

**6 ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS (Continuación)**

**AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

|   | Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|---|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 |           |                                 |                                 |   |
| 2 |           |                                 |                                 |   |
| 3 |           |                                 |                                 |   |
| 4 |           |                                 |                                 |   |
| 5 |           |                                 |                                 |   |

**7 DATOS BANCARIOS**

IBAN:     /     /     /     /

Entidad:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

**8 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

D/Dña.: \_\_\_\_\_, con DNI/NIE \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_, como persona que ostenta la guarda y custodia del alumno o de la alumna solicitante, **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

En \_\_\_\_\_ a  de  de

LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL/DE LA SOLICITANTE

Fdo.:

**SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO**

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla.
- b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica [dgd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dgd.ced@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión en los Servicios Complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, y gestión de proyectos para la utilización de las instalaciones de los centros docentes públicos fuera del horario escolar, cuya base jurídica se encuentra en la LEY 17/2007, DE 10 DE DICIEMBRE, DE EDUCACIÓN DE ANDALUCÍA.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>